

	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	15/05/2023

Tema, reunión o actividad:	Reunión equipo de Escuela de Guías para articular y revisar cronograma de trabajo de abril y mayo.		
Responsable u organizador:	Efraín Morales	Dependencia:	IMCTT
Ciudad:	Tenjo	Lugar:	Oficina Turismo
		☒ Presencial ☐ Virtual	
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión Otro: ¿Cuál? _____		Fecha Día Mes Año 22 04 25	Hora inicio 3:00 pm Hora final 3:45 pm

ASISTENTES		
No.	Nombres y apellidos	Cargo
1	Mario Pedraza	Contratista IMCTT
2	Efraín Morales	Contratista IMCTT
3		
4		
5		

ORDEN DEL DÍA
1. Revisión cronograma ajustado con CAT 2. Revisión cronograma propuesto Escuela de Guías Mario Pedraza 3. Análisis de contenidos respecto a las actividades prácticas 4. Ajuste del cronograma

DESARROLLO
1. El Sr. Efraín presenta o muestra el cronograma articulado con el equipo CAT indicando que los 2 módulos propuestos se proyectan para 2 meses de abril y mayo, y que corresponden a Introducción al turismo y turismo y patrimonio en su respectivo orden. Mario indica que el espacio y actividad académica de CAT difiere con lo de la Escuela aunque los contenidos pueden ser los mismos.
2. Se revisa el cronograma de actividades prácticas o salidas propuesto por Mario analizando actividades próximas y lugares o salidas a realizar, indicando que la actividad del 10 de mayo se debe reprogramar por indicaciones de la subdirectora y no se podría realizar con el grupo de Escuela.

PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
		FECHA VIGENCIA	15/05/2023

3. Al comparar los contenidos académicos con las actividades prácticas, estos no concuerdan por tanto Mario propone que se ajusten temas sin cambiar las prácticas o salidas, por lo cual Efraín concluye que la única solución es invertir los módulos empezando por turismo y patrimonio y luego introducción al turismo. De esta forma el cronograma queda invertido en cuanto a temáticas con el de CAT.

4. Se procede a ajustar el cronograma atribuyendo temas de contenidos académico y actividades y salidas para que concuerden o sean coherentes.

Respecto a la intervención académica del profesor Efraín con los temas de cada módulo, se decide y acuerda que se realiza durante el recorrido preferiblemente al inicio por un espacio de máximo 20 minutos, con el fin de no aburrir a los participantes o generar desinterés por ser una actividad académica. El lenguaje a utilizar y la manera de presentar contenidos será breve, centrada en la guía pero muy didáctica o amena sin utilizar al pie de la letra los contenidos y conceptos.

Se finaliza reunión a 12:33:45 pm.



 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	15/05/2023

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Entrega de cronograma ajustado	Efraín Morales	25-4-25
Generar espacio para presentar contenidos académicos	Mario Pedraza	Todas las fechas de actividades o salidas

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)

FECHA:	HORA:	LUGAR:
--------	-------	--------

Aprobó (Responsables)

Firma:	Firma:
Nombres:	Nombres:
Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:
Nombres:	Nombres:
Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:
Nombres:	Nombres:
Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:
Nombres:	Nombres:
Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:

	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	15/05/2023

Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:
Nombres: EFRAÍN MORALES Cargo: Contrabista	Nombres: Mario Pedruzzi Cargo: Contrabista
Firma:	Firma:
Nombres: Cargo:	Nombres: Cargo:
Firma:	Firma:
Nombres: Cargo:	Nombres: Cargo:
Firma:	Firma:
Nombres: Cargo:	Nombres: Cargo: